

ANUNȚ

Teatrul „Mihai Eminescu” din Botoșani anunță scoaterea la concurs, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale, modificată și completată prin H.G.1027/2014, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție pe perioadă nedeterminată, a postului vacant de **CROITOR**.

Condiții generale de participare la concurs:

- a. Cetățenia română, sau a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. Are capacitate deplină de exercițiu;
- e. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii generale/medii;
- Vechime în muncă de cel puțin 6 ani și 6 luni;
- Vechime/experiență în domeniu de cel puțin 5 ani;
- Cunoașterea politicilor și practicilor în domeniu;

Aptitudini și abilități:

- a. Capacitate de adaptabilitate la condiții și sarcini noi;
- b. Abilitate de creativitate, integritate morală și profesională;
- c. Puterea de a lucra independent sau în echipă;
- d. Disponibilitate la program prelungit/flexibil (inclusiv sâmbăta și duminica), deplasări, conform specificului instituției, cu respectarea prevederilor Codului Muncii (program de lucru inegal).

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- **12.01.2022, ora 14.00 – data limită pentru depunerea dosarelor;**
- **13.01.2022, ora 14.00 – selecția dosarelor;**
- **20.01.2022, ora 10.00 – proba scrisă;**
- **25.01.2022, ora 14.00 – interviu.**

Proba de *interviu* va putea fi susținută doar de către candidații care au obținut minimum 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte la proba scrisă.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Managerului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

g) curriculum vitae;

Notă: Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Verificarea dosarelor de concurs se realizează de către comisia de concurs/examen, iar lista candidaților admiși sau respinși se afișează la avizierul instituției și pe site-ul ***teatrulmihaieminescubt.ro***.

Dosarele pentru concurs se depun la sediul Teatrului „Mihai Eminescu” din Botoșani, Bd. Mihai Eminescu, nr. 48, Compartiment resurse umane-salarizare.

Persoana de contact: Roșu Augustin, secretar comisie concurs, telefon: 0721298556.

Bibliografie/Tematică:

- M. Ciontea, Petrace Dragu - *Manualul croitorului*, E.D.P., 1996
- Mihaela Timofte Cocog - *Croitorie practică*, Ed. Ceres, 1987
- Mariana Cacoveanu - *Proiectarea tiparelor în designul vestimentar*, Casa de edituri „Atlas-Clusium”, Cluj-Napoca, 2003
- Descrierea sarcinilor ce revin postului și responsabilitățile în realizarea costumelor de teatru
- Lege nr. 319/2016 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Lege nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Moisă Vica – *Desen tehnic de specialitate (croitorie)* – E.D.P., 1999