

ANUNȚ

Teatrul „Mihai Eminescu” din Botoșani anunță scoaterea la concurs, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale, modificată și completată prin H.G.1027/2014, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție pe perioadă determinată (**02.12.2021 – 12.04.2023, cu posibilitatea rezilierii contractului la data revenirii titularului pe post înainte de termenul de expirare prevăzut**), a postului temporar vacant de **ECONOMIST, S.I.**

Condiții generale de participare la concurs:

- a. Cetățenia română, sau a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. Are capacitate deplină de exercițiu;
- e. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniu: **STIINTE ECONOMICE;**
- Vechime în muncă de cel puțin 3 ani și 6 luni;
- Vechime/experiență în domeniu de cel puțin 3 ani;
- Cunoașterea politicilor și practicilor în domeniu.

Aptitudini și abilități:

- a. Capacitate de adaptabilitate la condiții și sarcini noi;
- b. Abilitate de creativitate, integritate morală și profesională;
- c. Puterea de a lucra independent sau în echipă.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- **10.11.2021, ora 14.00 – data limită pentru depunerea dosarelor;**
- **11.11.2021, ora 14.00 – selecția dosarelor;**
- **18.11.2021, ora 10.00 – proba scrisă;**
- **24.11.2021, ora 14.00 – interviu.**

Proba de *interviu* va putea fi susținută doar de către candidații care au obținut minimum 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte la proba scrisă.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Managerului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae;

Notă: Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Verificarea dosarelor de concurs se realizează de către comisia de concurs/examen, iar lista candidaților admiși sau respinși se afișează la avizierul instituției și pe site-ul *teatrulmihaieminescubt.ro*.

Dosarele pentru concurs se depun la sediul Teatrului „Mihai Eminescu” din Botoșani, Bd. Mihai Eminescu, nr. 48, Compartiment resurse umane-salarizare.

Persoana de contact: Roșu Augustin, secretar comisie concurs, telefon: 0721298556.

Bibliografie:

- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările ulterioare;

- O.M.F.P. nr. 2373/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;

- O.M.F.P. nr. 547/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002;

- O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexebug;

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;

- Lege nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, actualizat;

- O.U.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizată.

Tematică:

- Buget de venituri și cheltuieli – elaborare, executie.

- Organizarea contabilității instituțiilor publice.

- Inventariere – definiție, reguli.

- Sistemul de raportare Forexebug – mod de utilizare și înregistrare buget, angajamente, plăți.

Notă: Fișa postului Economist, S.I, face parte integrantă din documentația de concurs și din atribuțiile postului, și va fi înaintată la cererea candidaților.